

EEN DIGITAAL BANKAFSCHRIFT DOWNLOADEN

U kunt eenvoudig een digitaal bankafschrift downloaden wanneer u internetbankiert bij uw bank. De stappen voor het downloaden van een digitaal bankafschrift kunnen per bank net even anders zijn. We hebben de stappen per bank voor u op een rijtje gezet.

Zo werkt het downloaden van een digitaal bankafschrift bij:

ABN AMRO

1. Log in met uw e.identifier in Internet Bankieren.
2. Kies in uw persoonlijk menu voor 'Tools'.
3. Kies onder de categorie 'Downloaden' voor 'afschriften en Fin. Jaaroverzicht'.
4. Selecteer de naam waarop de afschriften staan (contracthouder).
5. Selecteer een rekeningsoort, depot of jaaroverzicht dat u wilt downloaden.
6. Selecteer het juiste rekeningnummer.
7. Selecteer het type afschrift dat u wilt downloaden.
8. Kies het laatst verschenen afschrift, een afschrift met een bepaald volgnummer of een serie afschriften uit een bepaalde periode.
9. Klik op 'OK'.
10. Onder 'afschriften en overzichten' verschijnen nu de gegevens van het bestand dat u kunt downloaden.
11. Klik op het pdf-logo onder het kopje 'formaat'.

ING

1. Log in op 'Mijn ING'
2. Klik op Afschriften en overzichten (linksonder aan de webpagina onder het kopje Overzichten)
3. Kies Afschrift betaalrekening
4. Kies Meest recente afschrift en druk op button: Opvragen
5. Klik rechtsonder op Download Pdf. U kunt nu de Afschriften opslaan op uw computer en mailen c.q. printen

RABOBANK

1. Log in op Rabobank Internetbankieren
2. Klik op 'Rekeningafschriften', links in het menu
3. Selecteer de gewenste rekening
4. Vink de nieuwste aan
5. Klik op 'Aanmaken' (U komt dan op een pagina waar de status staat op 'Bezig')
6. Klik op 'Ophalen status' (De status verandert nu naar 'Gereed, Download')
7. Klik op 'Download' om het bankafschrift te downloaden

SNS BANK

1. Log in op SNS Internetbankieren
2. Ga naar 'Bekijk bij- en afschrijvingen'
3. Selecteer de gewenste periode
4. Kies 'Print PDF'
5. Kies 'Openen'